

Protokoll til årsmøte 2020 for Skøyenlia Borettslag Organisasjonsnummer: 950289856

Møtet er blitt gjennomført heldigitalt fra 22. mai kl. 15:00 til 30. mai kl. 15:00.

Antall deltagere: 87. Dette utgjør totalt 42 % av totalt antall stemmeberettigede.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.
Styrets innstilling Godkjennes

Vedtak Godkjent

Antall stemmer for: 83

Antall stemmer mot: 0

Antall blanke stemmer: 1

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

2. Valg av protokollvitner

Som protokollvitner er foreslått Anna Nilsen og Erik Johannessen.
Protokollen vil bli sendt til signering digitalt
Styrets innstilling De foreslåtte velges

Vedtak Anna Nilsen og Erik Johannessen er valgt.

Antall stemmer for: 79

Antall stemmer mot: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

3. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat på kr 540 567 til egenkapital.

Styrets innstilling Godkjennes

Vedtak Godkjent

Antall stemmer for: 77

Antall stemmer mot: 2

Antall blanke stemmer: 5

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

4. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 350 000

Vedtak Godkjent

Antall stemmer for: 59

Antall stemmer mot: 16

Antall blanke stemmer: 7

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

5. Valg av tillitsvalgte- utsettes til det kan avholdes et fysisk møte

Styret foreslår å utsette valget til det kan avholdes et fysisk møte

Styrets innstilling Valg av tillitsvalgte utsettes

Vedtak Valg av tillitsvalgte utsettes

Antall stemmer for: 59

Antall stemmer mot: 0

Antall blanke stemmer: 23

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

Møteleder

Protokollvitne

Protokollvitne

Iren Svaleng /s/

Anna Nilsen /s/

Erik Johannessen /s/

OBOS heldigitale årsmøter skiller seg fra tradisjonelle fysiske årsmøter ved at det fysiske møtet er erstattet med et lengre digitalt møte hvor innkalling og avstemming er slått sammen.

I tillegg er konstituering, protokollføring og signering full «automatisert». Det betyr at det er det digitale systemet som ivaretar de formelle kravene til disse funksjonene. Etter endt årsmøte forsegles all formell dokumentasjon i digital protokoll og en digital versjon av innkalling og saksdokumentasjon. I et heldigitalt årsmøte har alle eiere også muligheten til legge inn kommentarer og diskutere sakene seg imellom. Disse kommentarene er uformelle og blir derfor ikke en del av den formelle dokumentasjonen i etterkant. Ved ytterligere spørsmål, ta kontakt med din OBOS rådgiver.