

# Til andelseierne i Lakkegården Borettslag

## Velkommen til generalforsamling

Innkallingen inneholder borettslagets årsrapport og regnskap for 2019. Styret håper du leser gjennom heftet og stemmer på sakene som er til behandling i år. Dette er en god anledning til å gi din påvirkning i driften av borettslaget i det kommende året.

## Digital gjennomføring av generalforsamlingen i 2020

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus, vil den ordinære generalforsamlingen i borettslaget bli holdt digitalt. Dette foregår ved hjelp av løsningen Digitalt årsmøte fra OBOS.

## Saker som behandles:

- Godkjenning av møteinnkallingen
- Valg av protokollvitner
- Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2019
- Honorar til tillitsvalgte
- Valg av tillitsvalgte

---

## Generalforsamlingen starter:

- **Møtet åpnes 10.06.2020**
- Møtet er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 18.06.2020

## Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på <https://vibbo.no/lakkegarden>
- Trykk på linken og delta i møtet.  
Der finner du årsrapporten og andre vedlegg.
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

## Hvem kan stemme på generalforsamlingen?

- Alle andelseiere har rett til å stemme i generalforsamlingen.
- Det kan avgis kun en stemme per andel.

## Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte stemmeseddelen som er vedlagt til slutt i denne innkallingen.

For at din avstemming skal bli registrert skal stemmeseddelen leveres til styremedlem Carl Petter Gahre sin postkasse i Heimdalsgata 21

Dette må gjøres innen utløpet av de 8 dagene møtet er åpent for avstemming, altså innen den ovennevnte fristen.

# Innkalling til generalforsamling

---

Ordinær generalforsamling i Lakkegården Borettslag  
avholdes digitalt 10.06.2020 på <https://vibbo.no/lakkegarden>

---

Til behandling foreligger:

1. **Godkjenning av møteinnkallingen**
2. **Valg av minst en andelseier som protokollvitne**  
Som protokollvitne foreslås Evy Hillestad  
Som protokollvitne foreslås Jimmie Fransisco Andreas Garcia
3. **Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2019**  
Styret foreslår at årsrapport og årsregnskap for 2019 godkjennes og at årets resultat overføres til egenkapitalen
4. **Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2019 - 2020**  
Styret foreslår styrehonoraret settes til kr 100 000 i samsvar med budsjettet for 2020
5. **Valg av delegert til OBOS generalforsamling**  
Som delegert foreslås Carl Petter Gahre  
Som vara foreslås Arne Riiber
6. **Valg av valgkomité**  
Som valgkomite for 1 år foreslås Marie T E Granbom og Bjørn Carstensen Hoff
7. **Valg av tillitsvalgte**  
Som styreleder for 1 år foreslås Carl Petter Gahre  
Som styremedlem for 2 år foreslås Hallvard Øren  
Som styremedlem for 2 år foreslås Arne Riiber  
Som styremedlem for 1 år foreslås Espen Aleksander Evjenth (tar over for Carl Petter Gahre)  
Som varamedlem for 1 år foreslås Evy Hillestad  
Som varamedlem for 1 år foreslås Geir T Hem  
Som varamedlem for 1 år foreslås Snorre Krogsgaard

## ÅRSRAPPORT FOR 2019

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Åsmund Skeie	Heimdalsgata 21
Styremedlem	Hallvard Øren	Heimdalsgata 19
Styremedlem	Anne Camilla Bergkvist	Heimdalsgata 19
Styremedlem	Carl Petter Gahre	Heimdalsgata 21
Styremedlem	Arne Riiber	Heimdalsgata 21
Varamedlem	Espen Aleksander Evjenth	Heimdalsgata 21
Varamedlem	Geir T Hem	Heimdalsgata 21
Varamedlem	Evy Hillestad	Heimdalsgata 21

### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert		
Åsmund Skeie		Heimdalsgata 21
Varadelegert		
Arne Riiber		Heimdalsgata 21

### Valgkomiteen

Marie T E Granbom	Heimdalsgata 21
Bjørn Carstensen Hoff	Heimdalsgata 23

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

**Generelle opplysninger om Lakkegården Borettslag**

Borettslaget består av 71 andelsleiligheter.

Lakkegården Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 984600305, og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune med følgende adresse:

Heimdalsgata 19-23

Gårds- og bruksnummer :

230            360

Første innflytting skjedde i 2002. Tomten, kjøpt i 0 er på 3 000 m<sup>2</sup>.

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Lakkegården Borettslag har ingen ansatte. Det er ikke registrert skader eller ulykker i borettslaget i 2019.

**Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2020.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning.

Borettslaget har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2019 var til sammen kr 4 765 438.

Dette er kr 5 562 lavere enn budsjettet.

Andre inntekter består i hovedsak av avregninger for seksjon 2 og 3.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2019 var til sammen kr 2 794 701.

Dette er kr 414 299 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak lavere drift og vedlikehold og andre driftskostnader enn budsjettet.

### **Resultat**

Årets resultat på kr 1 545 260 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)**

I løpet av 2019 ble det innbetalt kr 100 000 på IN-ordningen. Innbetalingen ble brukt til å nedbetale den enkeltes andel av borettslagets fellesgjeld.

Årsresultat korrigert for innbetalinger gjennom IN-ordningen er kr 1 445 260.

### **Disponible midler**

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2019 kr 923 333 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2019 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2020

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2020. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 600 000.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høst 2019 til grunn en økning på 4,6 % for renovasjon, 10,5 % for vann og avløp og 7,5 % reduksjon av feiegebyret for 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2019.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2020 forventes å øke. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,5 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Lakkegården Borettslag.

### Lån

Lakkegården Borettslag har lån i Handelsbanken.

Lånet er et flytende rente lån med en nominell rente på 2,95% og har løpetid på 13 år.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2020)

Driftskonto 0,15 % p.a

Sparekonto 1,00 % p.a

### Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret øker med 2,5% i 2020.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2020.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2020.

Driften i 2020 forutsetter verken nye låneopptak eller økning av felleskostnadene.

Nåværende felleskostnader vil ifølge budsjettet redusere borettslagets disponible midler, men styret mener det er forsvarlig i 2020.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

**EIERSEKSJONSAMEIET LAKKEGÅRDEN**

Borettslaget er medeier i sameiet Eierseksjonssameiet Lakkegården. Til orientering er fordelingsregnskapet pr. 31.12.2018 satt inn bakerst i årsrapporten.



Til generalforsamlingen i Lakkegården Borettslag

## *Uavhengig revisors beretning*

### *Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet*

---

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Lakkegården Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

#### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et





## Uavhengig revisors beretning – Lakkegården Borettslag

årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

### *Uttalelse om andre lovmessige krav*

---

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 19. mai 2020

**PricewaterhouseCoopers AS**

A handwritten signature in blue ink that reads 'Cato Grønnern'.

Cato Grønnern  
Statsautorisert revisor

**LAKKEGÅRDEN BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 984 600 305, KUNDENR. 616**

**INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

**DISPONIBLE MIDLER**

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>814 833</b>	<b>657 473</b>	<b>814 833</b>	<b>923 333</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>					
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 545 260	3 004 780	1 033 000	912 500
Tilbakeføring av avskrivning	15	40 668	0	0	0
Fradrag kjøpesum anl.midler	15	-133 096	0	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-1 244 332	-1 320 073	-1 328 000	-1 234 000
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	18	-100 000	-1 527 347	0	0
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>108 500</b>	<b>157 360</b>	<b>-295 000</b>	<b>-321 500</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>923 333</b>	<b>814 833</b>	<b>519 833</b>	<b>601 833</b>

**SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:**

Omløpsmidler	1 721 347	1 784 446
Kortsiktig gjeld	-798 014	-969 613
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>923 333</b>	<b>814 833</b>

**LAKKEGÅRDEN BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 984 600 305, KUNDENR. 616**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Kapitalkostnader		1 801 916	1 856 847	1 842 000	1 788 000
Innkrevde felleskostnader	2	2 815 164	2 786 236	2 779 000	2 779 000
Andre inntekter	3	148 358	449 661	150 000	140 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>4 765 438</b>	<b>5 092 744</b>	<b>4 771 000</b>	<b>4 707 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-19 235	-14 100	-14 000	-15 000
Styrehonorar	5	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Avskrivninger	15	-40 668	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-5 000	-4 875	-5 000	-5 500
Forretningsførerhonorar		-114 780	-111 870	-114 500	-117 500
Konsulenthonorar	7	-8 838	-4 990	-6 000	-10 000
Kontingenter		-13 800	-13 800	-14 000	-14 000
Drift og vedlikehold	8	-389 479	-727 027	-700 000	-600 000
Forsikringer		-232 086	-210 317	-232 000	-243 500
Kommunale avgifter	9	-552 671	-495 566	-519 500	-561 000
Energi/fyring	10	-785 999	-820 634	-804 000	-820 000
TV-anlegg/bredbånd		-252 540	-242 701	-250 000	-268 000
Andre driftskostnader	11	-279 606	-364 786	-450 000	-450 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 794 701</b>	<b>-3 110 666</b>	<b>-3 209 000</b>	<b>-3 204 500</b>
<b>DRIFTSRESULTAT FØR IN:</b>		<b>1 970 737</b>	<b>1 982 077</b>	<b>1 562 000</b>	<b>1 502 500</b>
Innbetalt andel fellesgjeld		100 000	1 527 347	0	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>2 070 737</b>	<b>3 509 424</b>	<b>1 562 000</b>	<b>1 502 500</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	32 108	32 185	5 000	5 000
Finanskostnader	13	-557 584	-536 829	-534 000	-595 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-525 476</b>	<b>-504 644</b>	<b>-529 000</b>	<b>5 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 545 260</b>	<b>3 004 780</b>	<b>1 033 000</b>	<b>912 500</b>
Overføringer:					
Til annen egenkapital		0	3 004 780		
Til annen egenkapital		1 545 260	0		

**LAKKEGÅRDEN BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 984 600 305, KUNDENR. 616**

**BALANSE**

	Note	2019	2018
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	14	152 050 000	152 050 000
Andre varige driftsmidler	15	92 428	0
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>152 142 428</b>	<b>152 050 000</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		0	140
Kortsiktige fordringer	16	716 856	596 284
Driftskonto OBOS-banken		842 865	989 954
Skattetrekkskonto OBOS-banken		2 000	0
Sparekonto OBOS-banken		159 626	198 068
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 721 347</b>	<b>1 784 446</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>153 863 775</b>	<b>153 834 446</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 69 * 100		6 900	6 900
Annen egenkapital	17	86 949 715	85 404 455
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>86 956 615</b>	<b>85 411 355</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	20 501 045	21 845 378
Borettsinnskudd	19	45 608 100	45 608 100
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>66 109 146</b>	<b>67 453 478</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		641 322	821 089
Skyldige offentlige avgifter	20	2 635	0
Påløpte renter		51 620	43 860
Påløpte avdrag		101 936	104 664
Annen kortsiktig gjeld	21	500	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>798 014</b>	<b>969 613</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>153 863 775</b>	<b>153 834 446</b>

Pantstillelse	22	152 043 100	152 043 100
Garantiansvar		0	0

Oslo, 15.04.2020  
Styret i Lakkegården Borettslag

Hallvard Øren /s/

Anne Camilla Bergkvist /s/

Espen Aleksander Evjenth /s/

Carl Petter Gahre /s/

Arne Riiber /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSkonto**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD**

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Fellesutgifter	2 044 140
Fyring/varmt vann	687 108
Garasje	55 500
Eiendomsskatt	36 216
Kapitalkostnader på IN-lån	1 781 322
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	20 594
Overført til kapitalkostnader	-1 801 916
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 822 964</b>

**REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD**

Garasje	-7 800
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 815 164</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Avregning for seksjon 2 og 3	139 087
Urtegata 6, Andel kostnader drift og vedlikehold	9 271
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>148 358</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-4 000
Påløpte feriepenger	-500
Fri bil, tlf etc.	-16
Naturalytelser speilkonto	16
Arbeidsgiveravgift	-14 735
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-19 235</b>

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2018/2019, og er på kr 100 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 18 155, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 000.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS BBL	-4 613
OBOS Prosjekt AS	-4 225
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-8 838</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-25 416
Drift/vedlikehold VVS	-12 879
Drift/vedlikehold elektro	-21 373
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-15 787
Drift/vedlikehold heisanlegg	-183 768
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-1 903
Drift/vedlikehold brannsikring	-30 097
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-12 725
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-66 140
Egenandel forsikring	-16 000
Kostnader dugnader	-3 393
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-389 479</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-34 940
Vann- og avløpsavgift	-313 056
Renovasjonsavgift	-204 675
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-552 671</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-55 849
Fjernvarme	-730 150
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-785 999</b>



**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-17 519
Verktøy og redskaper	-2 215
Driftsmateriell	-4 884
Lyspærer og sikringer	-7 978
Vaktmestertjenester	-102 529
Renhold ved firmaer	-88 907
Snørydding	-12 120
Andre fremmede tjenester	-5 421
Kontor- og datarekvisita	-1 736
Kopieringsmaterieill	-16
Trykksaker	-1 207
Andre kostnader tillitsvalgte	-18 155
Andre kontorkostnader	-500
Telefon, annet	-10 678
Porto	-1 310
Bilgodtgjørelse	-121
Reisekostnader	-57
Bank- og kortgebyr	-2 460
Velferdskostnader	-1 793
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-279 606</b>

**NOTE: 12****FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 168
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 558
Kundeutbytte fra Gjensidige	29 364
Andre renteinntekter	18
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>32 108</b>

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-557 584
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-557 584</b>

**NOTE: 14****BYGNINGER**

Tilgang 2005	152 050 000
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>152 050 000</b>

Tomten ble kjøpt i 2003.

Gnr.230/bnr.360

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 15****VARIGE DRIFTSMIDLER**

TV-overvåkning		
Tilgang 2019	133 096	
Avskrevet i år	-40 668	
		92 428
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>92 428</b>

<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-40 668</b>
--------------------------------	--	----------------

**NOTE: 16****KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto		1 227
For lite innkrevd a-konto fra seksjon 2 og 3		18 687
Andre forskuddsbetalte kostnader (blir kostnadsført i 2020)		696 942
<b>SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>		<b>716 856</b>

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke forfalte fakturaer som vedrører 2020, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2020.

**NOTE: 17****ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	55 725 916
Egenkapital fra IN tidligere	64 149 687
Egenkapital fra IN 2019	100 000
Reduksjon EK fra IN	-33 025 888
<b>SUM ANNEN EGENKAPITAL</b>	<b>86 949 715</b>

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Tallet er beregnet med utgangspunkt i summen av samtlige ekstraordinære nedbetalinger som er foretatt over årenes løp, korrigert slik at egenkapitalen fra IN reduseres i samme takt som pantelånet. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

**NOTE: 18****PANT-OG GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken

Renter 31.12: 2,95 %, løpetid 30 år

Opprinnelig, 2003 -106 435 000

Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag 20 439 936

Nedbetalt i år, ordinære avdrag 1 244 332

Nedbetalt tidligere, IN 64 149 687

Nedbetalt i år, IN 100 000

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN -20 501 045**

Lånet er et annuitetslån.

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

**NOTE: 19****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 2003 -45 608 100

**SUM BORETTINNSKUDD -45 608 100****NOTE: 20****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk -2 000

Skyldig arbeidsgiveravgift -635

**SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER -2 635****NOTE: 21****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger -500

**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -500****NOTE: 22****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd 45 608 100

Pantelån 20 501 046

Påløpte avdrag 101 936

Beregnete IN-forpliktelser 31 223 799

**TOTALT 97 434 881**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2019 følgende bokførte verdi:

152 050 000

**TOTALT 152 050 000**

## **Annen informasjon om borettslaget**

### **Styrets arbeid 2019 - 2020**

Styret har avholdt seks ordinære styremøter siden forrige generalforsamling og det har blitt behandlet en rekke saker ila det siste året. Styrets medlemmer har fordelt ansvaret for forskjellige arbeidsoppgaver ; mindre saker blir fulgt opp fortløpende og større saker blir tatt opp til formell behandling under styremøtene.

Generalforsamlingen i 2019 valgte inn seks medlemmer, 3 styremedlemmer (inkl. styreleder) og 3 varamedlemmer. De siste to medlemmene var ikke på valg. I tillegg ble det valgt inn en ny valgkomité.

### **Borettslagets økonomi**

Borettslaget styrket sin likviditet i 2019 og det skyldes primært lavere enn forventet drift- og vedlikeholdsutgifter. I tillegg har også fjorårets økning i innkrevde felleskostnader medvirket til en gradvis styrking av borettslagets disponible midler, i tråd med styrets overordnede mål om å forvalte borettslagets eiendom og økonomi på en ansvarlig og forutsigbar måte. Positivt resultat overføres til egenkapital, for å møte fremtidige investeringer i borettslaget iht vedlikehold og andre forbedringstiltak.

Borettslagets økonomi anses for å være tilfredsstillende pr idag, og i posisjon til å møte investeringer i fremtiden, uten å måtte hente inn ny kapital.

### **Drift og vedlikehold**

Styret vurderer fortløpende borettslagets drifts – og vedlikeholdskontrakter med eksterne leverandører. En viktig samarbeidspartner for oss er Gamle Oslo Vaktmestertjenester, som vi opplever oppfyller våre forventninger iht utført arbeid og service.

Arbeidet tilknyttet bytte av lysarmaturer er i slutfasen. Dette er en sak som har pågått over tid, og siste tiden har dette vært en garantisak. De armaturene som var av gammel type som ikke ble dekket av garantien, ble byttet til ny type i 2020.

I løpet av året har ladepunktene blitt ferdigstilt i garasjelegget, dog etter noen forsinkelser.

Oppgradering av garasjeporten med ny motor og port er utført. Medlem av styret har også utført malerarbeid på porten for å fjerne tagging. Styret er i dialog med firma for å få lagt på en film, som forenkler fjerning av fremtidig tagging.

Malerarbeid har blitt utført av styremedlem og beboer som har malt porten, portrom, ringetablå og beiset benkene. Dette er arbeid som har en positiv påvirkning på bomiljøet, og som det settes stor pris på.

Borettslagets hagegruppe har tatt en aktiv rolle i året som gikk, og tidlig høst ble det utført en betydelig opprydding av hagearealet i bakgården. Det ble gjort et godt arbeid iht å tynne ut, fjerne busker og kratt og fjerne store trær. Styret er opptatt av at større trær ikke skal plantes, da dybden på grunnen er noe tynn. Så for å unngå å forårsake saker på garasjelegget under over tid, så er det ønskelig å unngå større trær. Kort tid etter dugnaden, tok Omsorgsbygg/Oslo kommune, en selvstendig beslutning om å beskjære hekken mellom 19 og 21. Styret ble ikke konfrontert med dette, og vi er i dialog med Omsorgsbygg og vil gjøre en vurdering i løpet av sesongen om evt en erstatning.

Etter hagegruppens dugnad så har det blitt satt fokus på ønske om å gjøre en større oppgradering i nær fremtid. Styret vil i løpet av året gå i dialog med landskapsarkitekter for å utarbeide en skisse for optimal utnyttelse av bakgården iht trivsel og bruk.

Videre har borettslaget inngått en avtale med en av våre beboere vedrørende gressklipping, denne avtalen videreføres, forhåpentligvis også i årene som kommer.

Styret har bestilt opp vegger i garasjelegget som skal skjerme motorsyklene som står oppstilt, skjerming (blending) av utsatte boder, samt etablering av en ny bod i garasjen. Ny

bod er plassert rett ved inngangen til nr 19 i garasjeanlegget. Årsaken til etablering av denne boden skyldes at denne plassen blir benyttet til å sette fra seg ukurante møbler, hvitevarer og lignende, som skaper en unødvendig merkostnad for borettslaget. På grunn av Covid – 19, så er det før generalforsamlingen ikke avholdt dugnad. En dugnad vil vurderes igangsatt av styret tidlig høst, dersom det vil være forsvarlig. Men det er styrets vurdering at vi ikke har noen kritiske behov som må dekkes i nær fremtid. Etter at styrets engasjement av Obos Prosjekt for innglassing av balkong gikk ut, har en beboer har selv tatt kontakt med leverandør av innglasset balkong og informert styret om progress. Styret vil jevnlig invitere prosjektet til statusmøter og avklare eventuelle behov.

### **Forsikring og reklamasjon**

Borettslaget har hatt flere forsikrings saker det siste året, blant annet innbrudd i boder. Vi har også hatt en sak om skjeggkre. Hva gjelder sistnevnte har styret vært i kontakt med skadedyrfirma og fulgt deres anbefalinger om utplassering av feller. Det fåtall skjeggkre som er påvist i gjeldende tilfelle er ikke grunn til bekymring på nåværende tidspunkt. Styret følger opp i forhold til de som melder inn at de er særlig plaget med skjeggkre, og bistår med limfeller.

### **Nyhetsbrev**

Styret har holdt fast ved sin målsetning om å gi ut regelmessige nyhetsbrev med relevant informasjon til beboere, i tillegg til å benytte seg av oppslagstavlene i oppgangene, Facebook og borettslagets hjemmeside på [www.lakkegarden.no](http://www.lakkegarden.no).

### **Felles trivsel**

Tradisjon tro ble det også i år satt opp juletre i bakgården og arrangert en gløggaffen i anledning adventstiden, til stor glede for styret og deltakerne.

### **Styret**

Styret har postkasse utenfor Heimdalsgata 21 og kan nås på e-post: [lakkegarden@hotmail.com](mailto:lakkegarden@hotmail.com).

Hver oppgang har en egen kontaktperson i styret de kan velge å henvende seg til direkte. Nødvendig informasjon er tilgjengelig på borettslagets hjemmesider [www.lakkegarden.no](http://www.lakkegarden.no)

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Vaktmester**

Lakkegården Borettslag har avtale om vaktmestertjeneste med Gamle Oslo Servicesentral som kan kontaktes på telefon 23 30 11 50. Vaktmestertjenester av privat art må dekkes av den enkelte beboer direkte.

### **Vektertjeneste**

Borettslaget har avtale med Nokas om kameraovervåkning.

### **Parkering**

Borettslaget har parkeringsanlegg med 45 plasser, i tillegg er det 3 motorsykkelplasser til leie i anlegget. Kontakt styret for ev. ledig MC-plass.

### **Nøkler/skilt**

#### **Nøkler, portåpner og skilt til ringeklokke og postkasse skal bestilles via styret.**

Styret omkoder portåpnere fortløpende og kan bestille nye via vår samarbeidspartner Norport. Husk å sjekk at batteriet virker, før man anmoder omkoding.

### **Forsikring**

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 81633267. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### **Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Styret vil i kommende periode sette fokus på brannsikkerhet i borettslaget og vil arbeide sammen med OBOS på gjennomføring av elementer som har behov for oppgradering. Arbeidet vil bestå i gjennomgå alt fra instruksjer til utstyr, eventuelle øvelser og nødvendige befaringer.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

**Individuell nedbetaling av fellesgjeld**

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Avdeling medlemslag vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall

**01/06 og 01/12** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen **må** være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier.

Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

**Garantert betaling av felleskostnader**

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

**Utleie av egen bolig (bruksoverlating)**

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS. Styret vil i kommende periode sammen med OBOS Eiendomsforvaltning profesjonisere bruksoverlating i borettslaget.

**Forkjøpsrett**

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no).

Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

**Avtale om leveranse av elektrisk kraft** OBOS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios (tidl.LOS) på vegne av selskapene forvaltet av OBOS. Lakkegården Borettslag er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

**Fjernvarme**

Lakkegården Borettslag får levert fjernvarme fra Hafslund Fjernvarme AS.

**Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

**Kabel-TV**

Styret gjennomførte en oppgradering av GET avtalen iht data og TV boks. Vi håper at alle beboere er fornøyd med kapasiteten og forbedringen.

Get er borettslagets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål så kontakt Gets kundetjeneste på telefon 21545454, eller se på deres hjemmeside [www.get.no](http://www.get.no).

**Større vedlikehold og rehabilitering**

2019	EI-bil ladere	Enkelte garasje plasser
2018	Utskifting av stoppekraner Kameraovervåking	I alle leilighetene I garasjeanlegget
2016	Utskifting av lysarmatur	på fellesarealene. Maling av 1. og 2. etg. fellesarealer.
2015	Utskifting av terrasser	på underliggende tak. Nr 19-21-23



## Deltagelse på digitalt årsmøte 2020 for Lakkegården Borettslag

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil vårt ordinære årsmøte i år bli avholdt digitalt. Dette følger regjeringens midlertidige tiltak for smittevern.

*Hvis du ikke har mottatt invitasjon til møtet digitalt, kan dette skyldes at du ikke har registrert ditt mobilnummer og/eller epost hos borettslaget, eller at denne informasjonen ikke er oppdatert hos deg.*

Du kan likevel gå inn på møtet via nettadressen: <https://vibbo.no/lakkegarden>

*Hvis du ikke kan bruke den digitale løsningen, må du bruke stemmeseddelen nedenfor.*

## Stemmeseddel for årsmøte 2020 i Lakkegården Borettslag

Leilighetsnummer : \_\_\_\_\_ (må oppgis)

Navn på eier (e): \_\_\_\_\_ (må oppgis)

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

*Eksempel:*

Stemmer:	For	<input checked="" type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

### Saker til behandling:

*Se innkallingen side 2*

#### Sak 1. Godkjenning av møteinnkallingen

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 2. Valg av minst en andelseier som protokollvitne

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 3. Godkjenning av årsrapport og regnskap for 2019

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 4. Fastsettelse av styrehonorar for perioden 2019 - 2020

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 5. Valg av delegert og vara til OBOS generalforsamling

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 6. Valg av valgkomité

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Sak 7. Valg av tillitsvalgte

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

For at din deltagelse skal bli registrert, må stemmeseddelen leveres til Carl Petter Gahre sin postkasse i Heimdalsgata 21